

## FUNCIONAMIENTO DE MIS DIPLOMAS

1. **Accede a la sección MIS DIPLOMAS** situada en la parte superior derecha en [www.fuden.es](http://www.fuden.es)



2. **Identifícate.** Indica tu NIF / NIE / PASSAPORTE y el número de tu Credencial del alumno (no hace falta indica los ceros de la izquierda) para acceder al histórico de cursos que has realizado con FUDEN.

[Descargar manual uso](#)

Aquí puedes solicitar una copia de tus diplomas. Indica tu NIF / NIE / PASAPORTE y tu Credencial (no hace falta indicar los ceros de la izquierda) para acceder al histórico de cursos que has realizado con FUDEN.

NIF / NIE / PASAPORTE :   
CREDENCIAL :

[ACCEDER](#)

Si no dispones del número de credencial, puedes solicitarlo a FUDEN introduciendo tu NIF / NIE / PASAPORTE unicamente y pulsando este botón. [SOLICITAR CREDENCIAL](#)

Ejemplo de credencial del alumno:



El número de credencial es el que aparece en la parte inferior, sin asteriscos. Tampoco hace falta indicar los ceros de la izquierda ni los asteriscos.

Si no encuentras esta identificación en tu correo electrónico solicítala en el botón:

[SOLICITAR CREDENCIAL](#)

Tu credencial de alumno te llegará de nuevo a tu correo electrónico.

3. **Comprueba tus datos personales.** Para poder contactar contigo tenemos que tener actualizados tu correo electrónico y tus teléfonos. El correo electrónico es especialmente necesario para hacer llegar los diplomas que nos solicites.

Esta es la primera pantalla que te aparecerá al acceder a tu área:

ACTUALIZA TUS DATOS PERSONALES    SUBE TU DOCUMENTACIÓN    CONSULTA DE DIPLOMAS    CERRAR SESIÓN

[Descargar manual uso](#)

### ACTUALIZA TUS DATOS PERSONALES

Es importante disponer de tus datos actualizados, por ello aquí puedes comprobar los datos de contacto que tenemos de ti y si es necesario puedes actualizarlos.

Si deseas comprobar y/o modificar tus datos de contacto indícanos tu credencial

CREDECIAL :  [ACCEDER](#)

Esta pantalla dispone de un menú en la parte superior que te permitirá navegar entre las distintas zonas.

Para actualizar tus datos deberás de volver a indicar tu número de credencial y pulsar en:

[ACCEDER](#)

Nos mostrará el Correo Electrónico y los teléfonos que tenemos para contactar contigo. Si observas que alguno de estos datos es incorrecto, puedes indicarlo en esta pantalla.

<b>ACTUALIZA TUS DATOS PERSONALES</b>	<b>SUBE TU DOCUMENTACIÓN</b>	<b>CONSULTA DE DIPLOMAS</b>	<b>CERRAR SESIÓN</b>
---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------

## ACTUALIZA TUS DATOS PERSONALES

Para mantener la correcta comunicación contigo, nos es imprescindible disponer de todos tus datos actualizados. Verifícalos e indícanos aquí mismo su validez.

Correo Electrónico principal:	<input type="text" value="mi_correo@gmail.com"/>
Correo Electrónico auxiliar:	<input type="text"/>
Teléfono :	<input type="text" value="915566778"/>
Movil :	<input type="text" value="666557788"/>

Pulsando en  nos notificarás los datos indicados en esta pantalla. Una vez recibamos tus datos actualizaremos tu ficha personal.

Una vez guardada esta información esta desaparecerá de pantalla nuevamente.

<b>ACTUALIZA TUS DATOS PERSONALES</b>	<b>SUBE TU DOCUMENTACIÓN</b>	<b>CONSULTA DE DIPLOMAS</b>	<b>CERRAR SESIÓN</b>
---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------

## ACTUALIZA TUS DATOS PERSONALES

Es importante disponer de tus datos actualizados, por ello aquí puedes comprobar los datos de contacto que tenemos de ti y si es necesario puedes actualizarlos.

Si deseas comprobar y/o modificar tus datos de contacto indícanos tu credencial

CREDENCIAL :

Actualización de datos enviada

- Sube tu documentación.** Para la obtención de tus diplomas debemos de poder acreditar la titulación necesaria para la obtención de estos. Por lo que se hace necesario nos aportes una copia de los títulos de que dispones o del pago de tasas. También es necesario que nos aportes una copia de tu DNI / NIE / PASAPORTE. Todos estos documentos que nos hagas llegar deberán de contener ambas caras del documento en un único archivo y deberán tener la suficiente calidad como para que sean legibles.

ACTUALIZA TUS DATOS  
PERSONALES

SUBE TU DOCUMENTACIÓN

CONSULTA DE DIPLOMAS

CERRAR SESIÓN

Descargar manual uso

## SUBE TU DOCUMENTACIÓN

Si necesitas subir documentación debes tener en cuenta que tanto los documentos identificativos (NIF/NIE/PASAPORTE), como los títulos académicos tienen dos caras y que ambas se tienen que incluir en el documento que nos hagas llegar.

Los documentos que subas a la web trataremos de validarlos lo antes posible, pero esta tarea puede tardar varios días, por favor ten un poco de paciencia, hacemos lo que podemos.

	Documento	Estado
SUBIR DOCUMENTACIÓN	57 - Auxiliar de Enfermería	DOCUMENTACIÓN NO NECESARIA
SUBIR DOCUMENTACIÓN	32 - Enfermería	DOCUMENTACIÓN CORRECTA
SUBIR DOCUMENTACIÓN	37 - Esp. en Obstétrico-Ginecológica	DOCUMENTACIÓN NO NECESARIA
SUBIR DOCUMENTACIÓN	53 - Especialista en Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos	DOCUMENTACIÓN NO NECESARIA
SUBIR DOCUMENTACIÓN	54 - Especialista en Enfermería del Trabajo y Salud Laboral	DOCUMENTACIÓN NO NECESARIA
SUBIR DOCUMENTACIÓN	56 - Especialista en Enfermería Familiar y Comunitaria	DOCUMENTACIÓN NO NECESARIA
SUBIR DOCUMENTACIÓN	55 - Especialista en Enfermería Geriátrica	DOCUMENTACIÓN NO NECESARIA
SUBIR DOCUMENTACIÓN	52 - Especialista en Enfermería Pediátrica	DOCUMENTACIÓN NO NECESARIA
SUBIR DOCUMENTACIÓN	38 - Especialistas en Enfermería de Salud Mental	DOCUMENTACIÓN NO NECESARIA
SUBIR DOCUMENTACIÓN	50 - Fisioterapia	DOCUMENTACIÓN NO NECESARIA
SUBIR DOCUMENTACIÓN	NIF	DOCUMENTACIÓN CORRECTA

Esta pantalla nos muestra la lista completa de Titulaciones que podemos solicitarte en algún momento y también incluimos en la lista una opción para subir tu NIF / NIE / PASAPORTE.

La lista consta de tres columnas, la columna del medio nos indica de que titulación se trata. La columna más a la derecha nos indicará si tenemos ya el documento de dicha titulación y en su defecto el estado de recepción en que se encuentra esta.

La columna más a la izquierda contiene un botón que nos permitirá comenzar el envío de la documentación solicitada.

Si por ejemplo deseamos subir nuestra titulación de Enfermería, pulsaremos sobre el botón

SUBIR DOCUMENTACIÓN

que aparece a la izquierda de esta titulación.

En la parte inferior de la lista de titulaciones nos aparecerá ahora una serie de elementos que nos permitirán subir esta documentación a la web.

**32 - Enfermería**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar Documentación

Seleccionar archivo Nos va a permitir seleccionar un archivo de nuestro ordenador.

Una vez seleccionado podremos ver que el nombre de nuestro archivo aparece junto a este botón de selección.

**32 - Enfermería**

Seleccionar archivo Mi\_titulo.JPG

Guardar Documentación

Guardar Documentación Subirá el documento seleccionado a la web, para que nosotros lo validemos y podamos adjuntarlo a la documentación de tus cursos.

Una vez subida la documentación el mensaje que se muestra en pantalla deberá variar.

SUBIR DOCUMENTACIÓN	32 - Enfermería	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA - PENDIENTE VALIDACIÓN
---------------------	-----------------	--

Una vez validada se nos indicara que la documentación es correcta.

La manera de subir cualquier documentación es la misma, salvo en el caso de que lo que subamos sea un NIF / NIE / PASAPORTE. En este caso además se nos solicitará una fecha de caducidad del documento.

**NIF**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Caducidad: dd/mm/aaaa

Guardar Documentación

5. **Consulta tus diplomas.** Aparecerá el listado de diplomas que acreditan la formación cursada con nosotros.

ACTUALIZA TUS DATOS  
PERSONALES

SUBE TU DOCUMENTACIÓN

CONSULTA DE DIPLOMAS

CERRAR SESIÓN

Descargar manual uso

## CONSULTA DE DIPLOMAS

Puede que actualmente no estén todos tus diplomas disponibles, más adelante se irán incorporando el resto, para que puedas obtener copia de todos ellos. Recibirás un correo electrónico con el diploma adjunto pulsando sobre el botón DIPLOMA de la parte izquierda de cada curso. Te recomendamos que revises tu bandeja de correo no deseado / spam.

Recuerda que según la guía del alumno, los diplomas pueden tardar en estar disponibles de 2 a 4 meses, por lo que puede que aun no estén disponibles todos tus diplomas.

	ID	Fecha	Curso
Diploma	DIS101822	19/07/2012	FUNDAMENTOS PARA LA PRÁCTICA DE LA ENFERMERÍA ONCOLÓGICA
Diploma	AUL1018601	15/10/2012	BASES CIENTÍFICAS DE LA ATENCIÓN AL PACIENTE CON CÁNCER
Diploma	AUL1018602	15/10/2012	METODOLOGÍA ENFERMERA EN LOS CUIDADOS ONCOLÓGICOS
Diploma	DIS453860	08/01/2018	ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA ENFERMERÍA DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS
Diploma	DIS511350	10/09/2018	SEGURIDAD DEL PACIENTE Y BUENAS PRÁCTICAS
Diploma	AUL3023757	25/09/2018	INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD DEL PACIENTE Y CALIDAD ASISTENCIAL
Diploma	AUL3077899	30/10/2018	GESTIÓN DE RIESGO. HERRAMIENTAS EN SEGURIDAD
Diploma	AUL3094267	19/11/2018	ESTRATEGIAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE
Diploma	AUL3143609	23/12/2018	PRÁCTICAS SEGURAS EN ENFERMERÍA
Diploma	DIS547898	08/01/2019	CUIDADOS DE PRÁCTICA AVANZADA EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS
Diploma	AUL3171669	13/02/2019	ACTUALIZACIÓN EN CUIDADOS ENFERMEROS EN EL PACIENTE QUIRÚRGICO. DERECHOS Y DEBERES DEL PACIENTE

6. **Descarga tu diploma.** Una vez elegido el diploma que quieres descargar pulsa en

Diploma

Te llegará una copia del diploma a tu correo electrónico. Y en la pantalla se incluirá el aviso Env. Email (enviado email) que indica que el correo electrónico con tu diploma acaba de ser generado.

7. **Revisa tu correo electrónico, también la bandeja de correo electrónico no deseado / spam, y descarga el diploma que has solicitado.**